



СУ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" - ПЛОВДИВ

Пловдив, ул. „Родопи“ № 48, e-mail: su@paisii.info, web site: paisii.info, тел. 032 62 44 31

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

Д-Р ИРЕНА ДУШКОВА

Правила

за провеждане на обучение от разстояние в електронна среда

в облака - Google Workspace

учебна 2026-2027 година

Обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС) се организира след заповед на директора, във връзка с чл. 105, ал. 1, 3, 5, 6 от ЗПУО и чл. 40а, ал. 1-5 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование. ОРЕС се организира в случаите на:

- ✓ Прекъсване на учебния процес в училището поради извънредни обстоятелства;
- ✓ Прекратяване на учебния процес за отделна паралелка поради извънредни обстоятелства;
- ✓ За отделен ученик по здравословни или други причини за не повече от 30 учебни дни;
- ✓ При обявена извънредна епидемична обстановка за отделен ученик до края на извънредната епидемична обстановка: ако поради здравословни причини, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му; ако поради здравословни причини, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес; по избор на ученика или родителя и след разрешение на РУО.

Обучението от разстояние в електронна среда (ОРЕС) се осъществява в Google Workspace - облачно пространство, което се ползва като училищна система с цел поддържане на непрекъснатост на обучението, подкрепа за личностно развитие, занимания по интереси и за осигуряване на активна комуникация между учители, ученици и родители.

ОРЕС включва задължително за всички педагогически специалисти и ученици провеждане на дистанционни учебни часове в Google meet, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Изисквания към дейността на педагогическите специалисти, учениците и родителите при ОРЕС:

1. Класният ръководител създава класна стая в Classroom в началото на учебната година, която се използва от учителите, преподаващи в съответната паралелка.
2. Всеки учител, преподаващ в паралелката ползва класната стая на класа/групата, в папка подрежда учебни ресурси, задания, домашни работи.
3. Класният ръководител информира учениците и учителите за кода на класната стая.
4. Учебните часове се провеждат по утвърденото седмично разписание с намалена продължителност, утвърдена със заповед на директора.
5. В облачното пространство на училището се пише вярно и четливо на кирилица, с изключение на учебните часове по чужд език.
6. Педагогическите специалисти качват материали само в зависимост от темата на урока, вида урочна единица и във време, което е подходящо за работа от страна на ученика.
7. Педагогическите специалисти избягват да публикуват учебни материали, които изискват разпечатване в домашна среда, стимулират системното попълване на учебни помагала, учебни тетрадки и ползването на учебници при ежедневната самоподготовка на ученика.
8. При съставяне на обучителни материали, педагогическите специалисти спазват препоръчителните методически указания на експертите по учебни предмети.
9. Педагогическите специалисти стимулират активност у учениците в дистанционните учебни часове, при изпълнение на задълженията им в домашни условия, както и спазването на дневното разписание. Домашната работа се задава, чрез платформата, за да бъде оценката доказуема. Домашните работи следва да бъдат съобразени с учебното съдържание, възможностите на учениците, натовареността им, може да има задължителна и незадължителна част.
10. При използване на инструменти с изкуствен интелект (AI) учителите дават ясни указания за допустимото им използване при учебни задачи и оценяване, а учениците посочват, когато са използвали такъв инструмент.

11. Педагогическите специалисти да предоставят своевременно информация за успеха, и развитието на учениците в образователния процес в условия на извънредна ситуация, чрез въвеждане на отзиви – похвали и/или забележки в електронен дневник.
12. Педагогическите специалисти изискват обратна връзка от всеки отделен ученик относно начина му на справяне с поставените задачи и възникнали затруднения при самоподготовка.
13. Педагогическите специалисти спазват графика за срещи, за обратна връзка с родители и ученици, за консултации.
14. Учебното съдържание трябва да е подходящо поднесено, ясно и достъпно, съобразено с възрастовите особености на учениците, чрез внимателно подбрани и/или изготвени от педагогическите специалисти собствени или авторски обучителни материали.
15. В дейностите по „Занимания по интереси“ се публикуват обучителни ресурси, които не изискват продължително използване на електронно устройство, учениците следва да получат указания и насоки за самостоятелно изпълнение, проявявайки творчество и любознателност чрез рисуване, четене на книга, други творчески и проектни дейности, образователни игри, приложения, работа по групи, др.
16. Педагогическите специалисти следва да поставят задачи, формиращи функционална грамотност, критично мислене и меки умения.
17. Класните ръководители и учителите в групите за ЦОУД работят в екип при изпълнение на синхронна, а по изключение и асинхронна комуникация с учениците с цел съотнесимост на самоподготовката с преподаваното учебното съдържание.
18. Педагогическите специалисти спазват стриктно Регламента за защита на личните данни.
19. В облачното пространство не се нарушават правата и достойнството на участниците в образователния процес. Никой няма право да възпрепятства работата на учителя, да нарушава установените норми и правила по време на учебен час.
20. Забранява се записването, заснемането, разпространяването или публикуването на дистанционни учебни часове, изображения, звук или екранно съдържание без предварително разрешение на учителя и при спазване на изискванията за защита на личните данни.
21. Подкрепа за личностно развитие в електронна среда се провежда в съответствие с Наредбата за приобщаващото образование.
22. Въвеждат се следните единни правила за поведение на ниво клас при осъществяване на синхронна комуникация в електронна среда (при необходимост), които следва да бъдат публикувани от класните ръководители във всяка виртуална класна стая, както следва:

- 22.1. По време на дистанционните учебни часове, учениците не ползват други устройства, с които пречат на работата.
- 22.2 При технически проблем ученикът или неговият родител уведомява класния ръководител, а при възстановяване на връзката се включва отново в учебния час.
- 22.3. Не се разрешава заглушаването на микрофон на ученик или учител; Не се разрешава премахването на ученик от електронната среда и онлайн връзката, без негово желание;
- 22.4. Ученикът работи в час с включена камера и изключен микрофон; при необходимост микрофонът се включва.
- 22.5. Когато говори учителят – не се прекъсва обяснението и изложението;
- 21.6. Включването на учениците по време на дистанционните учебни часове трябва да са само за учебни цели - задаване на въпроси и/или отговор на въпрос, мнение, становище по темата на урока;
- 22.7. При неизпълнение на единните правила от учениците съответният учител информира своевременно училищния психолог, ЗДУД или директора, като информира класния ръководител за осъществяване на връзка с родителя с цел предприемане на подходящи мерки за преодоляване на проблемното поведение.
- 22.8. В условията на обучение от разстояние в електронна среда учениците и учителите се ползват от посочените в Правилника за дейността на училището права и задължения.
23. При провеждането на ОРЕС за отделен ученик се спазват горепосочените изисквания.
24. Родителите оказват съдействие и подкрепа на учениците и учителите, поддържат връзка с класния ръководител.

Настоящите Правила са приети на заседание на ПС от 03.09.2026 г.