



СУ "СВЕТИ ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ" - ПЛОВДИВ

Пловдив, ул. „Родопи“ № 48, e-mail: info-1690154@edu.mon.bg, web site: paisii.info, тел. 032 624431



УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР: /П/

Д-Р ИРЕНА ДУШКОВА

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет от 9.10.2023 г. и утвърден със Заповед № РД-02-291/10.10.2023 г. на директор, изм. и доп. Заповед № РД-02-1103/15.12.2023 г., изм. и доп. Заповед № РД-02-2498/16.04.2024 г., доп. Заповед № РД-02-3305/24.06.2024

Настоящият план за квалификационна дейност е изготвен в съответствие с държавния образователен стандарт за условията и реда за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, определен с Наредба N15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, както и с Колективния трудов договор за институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

I. Основна цел:

Осигуряване непрекъснат процес на повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за усъвършенстване и обогатяване компетентностите им за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

II. Цели и задачи:

1. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез участие във форми на вътрешна и външна квалификация съобразно потребностите им за поддържане на иновативна образователна среда в училището и концепцията за STEM .

1.1.Повишаване на методическата подготовка на учителите за прилагане на компетентностния подход на обучение. Мотивиране на учителите за споделяне на собствен опит, вкл. за публикации и участия във квалификационни форуми на регионално и национално ниво. .

1.2.Умения за въвеждане на нови педагогически практики и разработване на собствени такива от областта на STEM направленията. Прилагане на иновативни образователни технологии и електронни ресурси при провеждане на учебния процес.

2. Формиране на професионални екипни общности за подпомагане и усъвършенстване на професионалната компетентност.

2.1. Създаване работещи по съответната иновация от иновативния проект на училището педагогически екипи за начален, за прогимназиален и за гимназиален етап – вътрекипно взаимодействие, обмяна на опит и добри практики.

2.2. Практическо прилагане на придобити компетентности от участието в извънинституционални обучения по плана за квалификационна дейност през 2022/2023 г. – форми на вътрешноинституционална квалификация учителите за споделяне опит по темите:

– „Съвременни методи на преподаване – компетентностен подход и проектно–базирано обучение за повишаване мотивацията за учене“

– „STEM –базирано обучение на децата и учениците като основа за успех в училището и извън него“

– „Компетентностно–ориентиран подпод в STEM (STEAM) обучението“

III. Очаквани резултати от изпълнението на плана за квалификационна дейност

1. Повишена методическата подготовка на учителите за: прилагане на компетентностния подход на обучение, на иновативни методи на обучение, на проектно–базирано обучение, работа в екип; стимулиране на активното учене на учениците.
2. Подобрени умения за въвеждане на нови педагогически практики и разработване на собствени такива от областта на СТЕМ направленията. Прилагане на повече иновативни образователни технологии и използване на повече електронни ресурси при провеждане на учебния процес.
3. Повишен брой учители с умения за споделяне на собствен опит по приоритетните направления, вкл. за изготвяне на публикации и участия в квалификационни форуми на регионално и национално ниво.
4. Формирани работещи професионални екипни общности за професионално подпомагане и мултиплициране на добрия опит.
5. Повишена ефективност от извънинституционалните обучения чрез обвързването им с практическо прилагане на придобити компетентности във форми на вътрешноинституционална квалификация на учителите за споделяне на опит.

IV. Дейности

1. Вътрешноучилищна квалификация

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой участници	Брой академични часове	Срок / период на провеждане	Място на провеждане	Вътрешноучилищен учител	Отговорник	Планиран размер на финансиране
1.	Ефективно структуриране на ресурси по учебно съдържание	Семинар	Начални учители	10	6	IX.2023	СУ„Св. П. Хилендарски“	Р. Петрова-ИТ Google Certified Educator	Р. Петрова-ИТ	–
2.	Атрактивни уроци с Google Slides	Семинар	Учители	14	6	IX.2023	СУ„Св. П. Хилендарски“	Елисавета Апостола, Google Certified Educator	Елисавета Апостолова	–
3.	Запознаване с проведени организационно-методически съвещания с	Работна среща	Учители от различни етапи и направления	81	4	IX.2023	СУ„Св. П. Хилендарски“	П. Близнакова-НЕ, М. Маринова –НЕ, Б. Хаджиев-М.	Председател и на екипи ЕКК	–

	учители от различни етапи и направления									
4.	Адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане на учители	Въвеждаща квалификация	Учители по чл. 45, ал. 1 от Наредба 15	4	По плановете на наставниците	X–XI.2023	СУ„Св. П. Хилендарски“	Учители, определени за наставници	Учители, определени за наставници	480 лв.
5.	Междуинституционална квалификация за обмяна на добри практики от инициатива „Гост за един ден“ – споделяне на опит от колеги в ОУ „Христо Ботев“	Презентации, работна среща	Начални учители	23	4	X.2023	СУ„Св. П. Хилендарски“	Гергана Ангелова-НЕ, М. Бечковска-НЕ	Председател и на ЕКК, начални учители	500 лв.
6.	Дигитално асистирано преподаване с включване на изкуствен интелект	Семинар	Всички учители	85	4	XI.2023	СУ„Св. П. Хилендарски“	Борис Михайлов -ИЦ	Борис Михайлов, отговорници на иновативните екипи	
7.	Първа долекарска помощ	Открита практика	Всички учители	81	4	XI.2023	СУ„Св. П. Хилендарски“	Р. Петрова, Д. Генова - мед. сестри в училище	Р. Петрова, Д. Генова - мед. сестри в училище, ЗДУД	
8.	Портфолио – подготовка за атестиране	Презентации, работна среща	Всички учители	81	4	I. 2024 (изм. 14.12.23)	СУ„Св. П. Хилендарски“	Г. Стойчев-ИТ	Председател ЕКК - ИТ	
9.	Участие на учителите с добри	Открити	Нач.учители и	27	6	XII-V.	СУ„Св. П.	Председатели	Председател	

	практики за насърчаване на четенето в блога „Ние четем“ по инициатива на РУО Пловдив	практики, презентации, публикации	учителите по БЕЛ			2023/2024	Хилендарски“	ЕКК, нач.учители и учителите по БЕЛ	и ЕКК, Главен учител- НЕ, нач.учители и учителите по БЕЛ	–
10.	Работа с електронни ресурси	Открити практики	Всички учители	23	2	I.2024	СУ„Св. П. Хилендарски“	Е. Бахчеванова-ЦДЮ	Председател и на ЕКК	–
11.	Прилагане на иновативни практики за работа с ученици /метод „Дизайн мислене“, модел 1:1, роботика/	Открити практики, презентации	Всички учители	50	16	XII.2023 – Дизайн мислене III–IV.2024 Модел 1:1 III–IV.2024 Модел 1:1 III–IV.2024 Модел 1:1 III–IV.2024 Модел 1:1 V.2024 – роботика	СУ„Св. П. Хилендарски“	-П. Близнакова-НЕ, М. Георгиева-НЕ, Г. Генева-пед. съветник, П. Оджакова – психолог -С. Икимова-АЕ, -В. Карадимова-ФГО, -И. Ленгерджијева-АЕ, Д. Господинова-ИТ, -Д. Цветанова-М., Б. Латјева-Панчева-М.,	Председател и на ЕКК, Отговорници на иновативните екипи	–

								-Й. Палянкова-БЕЛ, Ц. Голева-БЕЛ Д. Диков-ИТ, Р. Лакина-Петрова-ИТ		
12.	Урок с интегрирано учебно съдържание по физика и астрономия и биология и здравно образование	Открит урок	Учители по природни науки	8	2	април 2024г.	СУ„Св. П. Хилендарски“	М. Шикова – ФА В. Иванова - БЗО	Яна Минкова	
13.	Урок с интегрирано учебно съдържание по химия и опазване на околната среда и английски език	Открит урок	Учителите по природни науки и чужд език	8	2	април 2024г.	СУ„Св. П. Хилендарски“	Я. Минкова – ХООС Т. Танева - АЕ	Яна Минкова	
14.	Ко-преподаване	Открити практики	Всички учители	81	6	XII.2023 XII.2023 XII.2023 II.2024	СУ„Св. П. Хилендарски“	-П. Близнакова-НЕ, М. Георгиева-НЕ, А. Ангелова-НЕ, Т. Петкова-НЕ, Т. Димитрова-НЕ, Н. Грудева-НЕ, -А. Ламбрева-Муз., П. Близнакова-НЕ	Председател и на ЕКК Отговорници на иновативните екипи	–

						III.2024 III-IV.2024 III-IV.2024 IV.2024		С. Чолакова-М. -В. Карадимова- ФГО, -А. Стоянова- БЕЛ, Т. Николова-БЕЛ -И. Дикова-АЕ, М. Божакова- ФВС -С. Инджова- НЕ, М. Маринова-НЕ,		
15.	Съвременни методи на преподаване – компетентностен подход и проектно- базирано обучение за повишаване мотивацията за учене	Открита практика	Всички учители	81	8	XI.2023 XII.2023 XII.2023 XII.2023 I.2024 II.2024 II.2024	СУ „Св. П. Хилендарски“	-Г. Ангелова – НЕ, -Е. Бургова – ИЦ, -Н. Мацева- БЕЛ, -М. Неновска- ИТ -Р. Господинова - ЦДО, Е. Бахчеванова – ЦДО, -З. Тенева –АЕ, А. Ангелова-	Председател на ЕКК	–

						III.2024		НЕ		
						III-IV.2024		-З. Тенева-АЕ, М. Маринова- НЕ,		
						IV.2024		-Д. Петрова- ЦДО, Е. Станева-ЦДО,		
						IV.2024		-Е. Неделчева- ГИ,		
						IV.2024		-Т. Димитрова- НЕ, З. Тенева- АЕ		
						V.2024		-Е. Емин-ЦДО		
16.	STEM-базирано обучение на децата и учениците като основа за успех в училището и извън него	Открити практики, уъркшоп	Всички учители	81	4	II.2024 (изм. 14.12.23)		Д. Господинова-ИТ, Д. Добрев-ИТ, Елена Неделчева – география и икономика (доп. 14.12.23)	Председател на ЕКК,	–
						II.2024		Б. Михайлов-ИЦ,	Отговорниц и на иновативнит е паралелки	
						III-VI.2024	СУ„Св. П. Хилендарски“	-А. Стоянова-БЕЛ, Ц. Голева-БЕЛ,		
						IV.2024		-А. Йошкова – НЕ,		
						IV.2024				

								-Т. Танева-Гарабедян-АЕ, Я. Минкова-ХООС		
17.	Компетентностно ориентиран подход	Открити практики	Всички учители	81	4	IV.2024	СУ„Св. П. Хилендарски“	С. Русинова, Е. Иванова, Д. Стоянова	Председател и на ЕКК, нач. учители	–
18.	Обучение на членовете на училищната комисия и на квесторите за провеждането на НВО в края на VII за учебната 2023–24 г.	Работа среща – инструктаж	Членовете на училищната комисия и служебните лица за НВО–VII клас		1	VI.2024	СУ„Св. П. Хилендарски“	директор	ЗДУД за прогимназиален етап	–
19.	Обучение на членовете на училищната комисия и служебните лица, предложени за квестори, учители консултанти, учители по чужд език за четене на теста на изпити по чужд език от НВО в края на X за учебната 2023–24 г.	Работа среща – инструктаж	Членовете на училищната комисия и служебните лица за НВО–X клас		1	VI.2024	СУ„Св. П. Хилендарски“	директор	ЗДУД за гимназиален етап	–
20.	Обучение на членовете на училищната	Работна среща – инструктаж	Членовете на училищната зрелостна комисия,		1	V.2024	СУ„Св. П. Хилендарски“	директор	ЗДУД за гимназиален етап	–

	зрелостна комсия, на комисията за провеждане и на служебните лица за провеждане на ДЗИ, сесия май-юни 2023 г.	аж	на комисията за провеждане и на служебните лица за провеждане на ДЗИ, сесия май-юни 2024 г.							
21.	Надграждане на уменията за справяне с прояви на агресивност, пасивност и развиване на уменията за асертивност <i>(изм. и доп. 14.12.2023 г.)</i>	Семинар	Учители	60	2	XII.2023	СУ „Св. П. Хилендарски“	Екип за изпълнение на проекта	Соня Мелоян	НП „Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“ Модул „Училище без агресия“
22.	Повишаване на административните умения за работа с документи <i>(изм. и доп. 14.12.2023 г.)</i> <i>(отпада 16.04.2024 г.)</i>	Работна среща	Учители	50	1	II.2024 г.	СУ „Св. П. Хилендарски“	М. Чаова, ЗДАСД Д. Вакрилова ЗДУД	Директор	–
22.	Екипно планиране на STEM-уроци за учебната 2024–2025 г. по програма INTEL <i>(изм. и доп. 16.04.2024 г.)</i>	Екипна работа	Учители, преминали обученията по тема 2 от т.2 Извънучилищна квалификация	26	16	IX. 2024 г.	Велинград	Председател на комисията за КД, отговорници на STEM-екипи	Директор	7000 лв.

2. Извънучилищна квалификация

№	Тема предложена от обучителната институция	Целева група	Брой участници	Форма на обучение (курс, семинар, тренинг ...)	Брой часове	Обучител/обучителна институция	Място на провеждане	Обща цена на обучението	Начин на финансиране	Срок/период на провеждане	Отговорник
1.	Организация на учебния процес по модела 1:1	Учители от ГЕ	22	Курс с 1 кредит	16	Център за творческо обучение ООД	СУ „Св. П. Хилендарски“	4400	От бюджета на училището	X.2023	Директор
2.	Образователна програма за достъп до ресурсите на INTEL „Умения за иновации“	Учители от иновативните паралелки				Център за творческо обучение ООД					
2.1	Инструменти за привлекателно образование	Учители	22	Курс с 1 кредит	16		СУ „Св. П. Хилендарски“	2100	От бюджета на училището	II.2024	Директор
2.2	Умения за презентирание	Учители	10	Курс с 1 кредит	16		СУ „Св. П. Хилендарски“	1750	От бюджета на училището	I– IV.2024	Директор
2.3	STEM образование с програмата на INTEL „Умения за иновации“	Учители	22	Курс с 1 кредит	16		СУ „Св. П. Хилендарски“	4400	От бюджета на училището	IV.2024	Директор

3.	Киберсигурност и безопасен интернет	Учители	1			Ясен Танев, ПУ „Паисий Хилендарски“	ПГАСГ „Арх. Камен Петков“		НП „Квалификация на педагогическите специалисти“ 2023, Модул 1. „Подкрепа на новоназначени учители и директори и продължаваща квалификация за повишаване на компетентностите на учители, директори и други педагогически специалисти“	X.2023	Директор
4.	Иновационни стратегии и подходи за подобряване на	Учители, след контрол	24	Курс с 1 кредит	16	Департамент към ПУ	СУ „Св. Паисий Хилендарски“	3600	От бюджета на училището	III.2024	директор

	педагогическите процеси в училищната организация с акцент върху персонализацията в обучението (изм. и доп. 14.12.2023 г.)										
5.	Развитие на позитивната училищна култура (доп. 24.06.2024 г.)	Учители	12	Курс с 1 кредит	16	Департамент към ПУ	СУ „Св. Паисий Хилендарски“	1380	От бюджета на училището	VII.2024	директор

V. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет.

За учебната 2023/2024 година за квалификация на учителите в бюджета са осигурени 1.2 % върху фонд работна заплата на педагогическия персонал.

VI. Контрол по изпълнение на плана

Директорът възлага контрола на изпълнението на плана за квалификационна дейност, както следва:

- в частта извънучилищна квалификация – директора, зам-директори и председателя на комисията за квалификация;
- в частта вътрешноучилищна квалификация – председатели на ЕКК, главни учители. Проведения контрол, резултатите и приоритетите за квалификационна дейност се отчитат в годишните отчети пред ПС;
- в частта финансиране на квалификацията - главен счетоводител.

Приложение 1. Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

Приложение 2. Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

**ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА
ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на СУ "Св. П. Хилендарски" гр. Пловдив има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.
- 3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.

- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година от комисия, съгласува се с председателите на синдикалните организации и се приема на заседание на ПС.
- 5.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност в училището се ръководи от председателите на ЕКК, чиято дейност се съгласува и подпомага от главните учители, ресорните заместник-директори по учебната дейност. В плана за работа на ЕКК се планират теми и дейности за вътрешноинституционална квалификация, свързани със специфичните потребности на екипа.
- 5.3. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО - Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.4. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
- 5.5. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
 - 5.5.1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 от Наредба 15/22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
 - 5.5.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
- 5.6. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището съгласно Кодекса на труда и в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование.
- 5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.
- 5.8. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията си:
 - 5.8.1. по собствено желание;
 - 5.8.2. по препоръка на директора на училището;
 - 5.8.3. по препоръка на експерти от РУО – Пловдив и МОН.

6. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 6.1. Вътрешноинституционални форми на въвеждаща квалификация се планират и осъществяват под формата на наставничество от определени със заповед на директора учители за следните категории учители:
 - 6.1.1. са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;

- 6.1.2. са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- 6.1.3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- 6.1.4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
- 6.2. Организиране на вътрешноинституционалната квалификация
 - 6.2.1. Отговорникът/отговорниците по плана за квалификационна дейност подава информация за включване в седмичните задачи за възможността за участие в организирана форма на квалификация с посочена тема, форма на квалификацията, дата и място, времетраене.
 - 6.2.2. В срок до 3 работни дни от провеждане на квалификационната форма отговорникът/отговорниците предава/т на председателя на комисията за квалификация попълнена карта по образец (Приложение 2) заедно с присъствен списък на участниците.
 - 6.2.3. Работни и методически материали, презентации, електронни уроци, разработки и др от проведената квалификация на хартиен носител и/или CD се предават за съхранение от председателя на ЕКК и за ползване от учителите;
 - 6.2.4. Картата с приложен списък с трите имена, длъжност и подпис на всеки от участниците в проведената квалификационна форма се съхраняват от председателя на комисията по квалификация в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация за съответната учебна година.
 - 6.2.5. Информацията от картата за участието във вътрешноинституционална квалификация се отразява от ЗДАСД в НЕИСПУО в профила на всеки педагогически специалист.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО - Повдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - 7.3.1. по собствено желание;
 - 7.3.2. по препоръка на директора на училището;
 - 7.3.3. по препоръка на експерти от съответната област.
- 7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на Кодекса на труда.

8. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

- 8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
- 8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН.

8.3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез парични награди по Вътрешни правила за работната заплата на СУ „Св. П. Хилендарски”, както и подходящи отличия.

8.4. Възможност за кариерното развитие.

8.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ на педагогическия персонал.

9.2. Средствата за вътрешноинституционална квалификационна дейност са планирани в размер на 50 на сто от средствата, определени в размер на 1,2 на сто от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал в училището.

9.3. Главният счетоводител има задължението да заложи в плана на бюджета средствата по т. 9.1.

9.4. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира съгласно КТД за системата на предучилищното и училищното образование.

9.5. При провеждане на организационни форми за вътрешноинституционална квалификация, педагогическите специалисти, които ги провеждат внасят мотивиран доклад до директора за финансиране на необходимите материали. След резолюция на директора, докладът се насочва към главния счетоводител и домакина за изпълнение.

9.5.1. Педагогическите специалисти се командироваат със заповед на директора съгласно Вътрешните правила за командировки в страната и в чужбина, при участие във форми на квалификация извън гр. Пловдив

9.5.2.Разходите за командировка: пътни, дневни и квартирни, са от планираните средства по т. 9.1.

9.6. От планираните средства по т.9.2 се финансират организационни форми за повишаване квалификацията на междуинституционално ниво при спазване на реда и начина, описани в настоящите правила.

9.6.1.При постъпил мотивиран доклад от председател на ЕКК или ЗДУД за реализиране на дейности за повишаване квалификацията на междуинституционално ниво, директорът изпраща писмо-запитване до съответната образователна институция.

9.6.2. При положителен отговор и приложена програма за обмяна на практики се пристъпва към организиране и логистика.

9.6.3. Изпълнението на дейности за повишаване квалификацията на междуинституционално ниво се удостоверява с доклад за извършената работа и/или протокол от работна среща между институциите за обмяна на опит и споделяне на добри педагогически практики с приложен списък на педагогическите специалисти, участвали в квалификационната форма.

9.7. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, лично участие на служителя и др.

9.8. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноси, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност.

9.9. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионалноквалификационна степен се заплащат от учителите.

**КАРТА
ЗА ОТЧИТАНЕ
НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ**

Номер и тема по плана за квалификационната дейност за уч. год. 2023/2024	№...
Вид на формата: (лектория, дискуссионен форум; открит урок – учебен предмет, клас, тема на урока, методическо подпомагане, презентация; резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения; споделяне на иновативни практики и др.) Съдържание (кратко описание на извършените дейности)	
Използвани работни/методически материали/електронни ресурси (какви)	
Брой участници	
Професионални компетентности, които развива у участниците (какви)	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Времетраене	Начало:
	Край:
	Брой академични часове:
Вътрешноинституционален обучител/обучители	

Приложение: Поименен списък с подписи на участниците

Обучител/и:.....

